

О создании технического секретариата

Во исполнение поручения Главы государства Н.А. Назарбаева по выделению студентам дополнительных образовательных грантов и в соответствии с Правилами присуждения дополнительных образовательных грантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 февраля 2009 г. № 72,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать технический секретариат вуза в следующем составе:
Линок Н.Н. – проректор по учебной и методической работе, руководитель технического секретариата;
Мусабаева Ж.М. – специалист высшей категории учебно-методического управления, ответственный секретарь;

Члены технического секретариата:

Кылышканов М.К. – начальник учебно-методического управления;
Мальцева В.Г. – главный экономист - заместитель главного бухгалтера – заместитель начальника финансового управления по планово-экономическим вопросам;
Адрышев А.К. – декан горно-металлургического факультета;
Нурбаева Н.А. – заместитель декана по учебной работе горно-металлургического факультета;
Хохлова О.П. – специалист высшей категории горно-металлургического факультета;
Плотников С.В. – декан факультета машиностроения и транспорта;
Мухамедиев Г.Х. – заместитель декана факультета машиностроения и транспорта;
Бицоева Н.В. - специалист высшей категории факультета машиностроения и транспорта;
Нухаева Б.О. – декан архитектурно-строительного факультета;
Видищева Г.Г. – заместитель декана архитектурно-строительного факультета;
Жаксыбаева М.М. - специалист высшей категории архитектурно-строительного факультета;

Чистякова И.В. – и.о. декана факультета информационных технологий и энергетики;
Байдельдинова Л.М. – и.о. заместителя декана факультета информационных технологий и энергетики;
Даньшина И.Г. - специалист высшей категории факультета информационных технологий и энергетики;
Чикунов О.Н. – декан факультета экономики и менеджмента;
Даембаева А.Б. – заместитель декана факультета экономики и менеджмента;
Скубилова И.В. - специалист высшей категории факультета экономики и менеджмента.

2. Деканам факультетов:

2.1 Довести до сведения студентов информацию о Правилах присуждения дополнительных образовательных грантов.

2.2 Осуществить до 25.02.2009 г. прием документов студентов факультетов на присуждение дополнительных образовательных грантов в соответствии с установленными требованиями и подготовить сведения по студентам в соответствии с установленной формой.

2.3 Представить до 25.02.2009 г. ответственному секретарю технического секретариата Мусабаевой Ж.М. документы студентов на присуждение дополнительных образовательных грантов и сведения по студентам в соответствии с установленной формой.

3. Руководителю технического секретариата Линку Н.Н. организовать представление 27.02.2009 г. документов студентов университета на присуждение дополнительных образовательных грантов и сведений о них в Министерство образования и науки Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Кульсеитова Ж.О.

Ректор

Г. Мутанов

Вносит:

Проректор по УМР

_____ Н. Линок
«___» _____ 2009 г.

Согласовывает:

Первый проректор

_____ Ж. Кульсеитов
«___» _____ 2009 г.

Главный бухгалтер

_____ О. Милицина
«___» _____ 2009 г.

Руководитель ЮС

_____ Ж. Байдукашева
«___» _____ 2009 г.

Исполнитель:

Специалист 2-ой категории

_____ Г.Есекенова
«___» _____ 2009 г.

Переводчик высшей категории

_____ Г.Сырымбаева
«___» _____ 2009 г.

тел. 57-79-68

Количество листов 3